

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №51 ЗАТО г. Североморск и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Североморск

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 ЗАТО г. Североморск, осуществляющее образовательную деятельность

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - образовательная организация) на основании лицензии от «10» марта 2015 г.

№ 12-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

«Исполнитель», в лице заведующего детским садом Денисовой Светланы Александровны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации ЗАТО г. Североморска от 08.08.2018 г. №836, согласованного решением Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от 21.08.2018 г. №112 и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 2 от 01.10.2018г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. **Форма обучения очная.**

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ д/с № 51.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника

(ФИО, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности на основании приказа заведующего детским садом заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов. Принять Воспитанника в МБДОУ д/с 51 при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих

документов: документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении) и родителя (законного представителя); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, договора на медицинское обслуживание с ГОБУЗ ЦРБ г. Североморска.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка) на основании предоставленных документов, а так же на летний оздоровительный период с 01.06 по 31.08, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей.

2.1.12. Обеспечить Воспитанника местом в дежурном ДООУ при условии предоставления справки с места работы родителей (законных представителей) о сроках отпуска. В первую очередь предоставлять место в дежурном ДООУ детям работающих родителей, детям из многодетных семей, детям матерей-одиночек.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Подпись Заказчика _____

- 2.2.3. Своевременно оформлять на имя заведующего детским садом заявление на сохранение места за Воспитанником.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать.
- 2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.8. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.
- 2.2.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.
- 2.2.10. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефонам 5-02-73. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.12. Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 12.00. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.
- 2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 2.3.3. Не принимать Воспитанника в ДОО после 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра о состоянии его здоровья.
- 2.3.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.5. Ставить вопрос перед Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморска, КДНиЗП, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.3.6. Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей (в соответствии с Порядком комплектования, определенным Учредителем), предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.
- 2.3.7. Во время карантина, в летний оздоровительный период, при уменьшении количества детей в группах, переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.3.8. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, наименование, объем, форма обучения и оплата которых определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации образовательных услуг, в том числе дополнительных.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации и на получении льгот в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4.10. Ходатайствовать об отсрочке платежа за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.11. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

2.5. Заказчик выражает согласие:

2.5.1. На проведение диагностики речевого развития, психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.5.2. На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

2.5.3. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением к настоящему Договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **136 рублей 00 копеек** в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, начисленной централизованной бухгалтерией.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет образовательной организации в отделениях Сбербанка РФ, указанный в разделе VII настоящего Договора, в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, а так же путем внесения наличных средств через кассу МБУО

Подпись Заказчика _____

«Централизованная бухгалтерия», в приемные дни (понедельник, четверг с 14:30 до 16:30) не позднее 8 (восьмого) числа текущего месяца.

3.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Заказчика:

- ✓ в связи с отчислением Воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения;
- ✓ по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.
- ✓ По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) дошкольной образовательной организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу

с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 Адрес: 184600, Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Флотских Строителей, д. 11</p> <p>Контактные телефоны: Заведующий - 8(81537)5-02-70, Секретарь - 8(81537)5-02-71 Медицинский кабинет - 8(81537)5-02-73</p> <p>Сайт: http://морошка51.рф/ Электронная почта: mbdou.51@severomorsk-edu.ru</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН: 5110005040 КПП: 511001001 ОКПО: 21024915 ОКВЭД: 80.10.1 Получатель: УФК по Мурманской области (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 ЗАТО г.Североморск) Л/счёт: 20496Щ82010 Р/счёт: 40701810040301007025 Банк получатель: Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Мурманск) БИК: 044705001</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с №51</p> <p>_____ (подпись) (Денисова С.А.) (расшифровка)</p>	<p>Родитель: мать, (отец, законный представитель) _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Рабочий телефон: _____</p> <p>1. С Уставом МБДОУ д/с №51 и иными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а):</p> <p>_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>2. Второй экземпляр договора получен лично.</p> <p>_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20__ года.</p>
--	--

Подпись Заказчика _____