ПРИНЯТО
Советом родителей
МБДОУ д/с №51
от «23» 03 2015г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ д/с №51
ЗАТО г.Североморск
_____ Л.П.Романчиной
от «23» 03 2015г. № 49

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ д/с №51
от «23» 03 2015г.
Протокол № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения детский сад №51
ЗАТО г. Североморск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 ЗАТО г. Североморск (далее МБДОУ д/с №51) в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с №51.

1.2. Настоящее положение утверждено с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №51 и общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с №51.

1.3. Совет родителей МБДОУ д/с №51 – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ д/с №51 и создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления МБДОУ д/с №51, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете МБДОУ д/с №51.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Совет родителей МБДОУ д/с №51 выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

2.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

2.6. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

2.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голосование председателя.

2.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Совместная работа с МБДОУ д/с №51 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

3.2. Защита прав и интересов воспитанников;

3.3. Защита прав и интересов родителей;

3.4 Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с №51.

4. Компетенции Совета родителей

Совет родителей МБДОУ д/с №51:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ д/с №51, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во врем педагогического процесса в детском саду;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организует родителей на субботники по поведению в порядок и ремонту помещений и территории детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в работе с неблагополучными детьми.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовыми актами;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) детей по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашённые на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ д/с №51.

6.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ д/с №51.