

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51
от «16» декабря 2021 г
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом
заведующего МБДОУ ЗАТО
г. Североморск д/с №51
С.А. Денисовой
от «16» декабря 2021 г № 265



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Центра игровой поддержки ребенка (ЦИПР)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения ЗАТО
г. Североморск «Детский сад №51»

(новая редакция)

г. Североморск

2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР), созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 51» (далее МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51), реализующее образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентируется:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51;
 - Договором между учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение №1);
 - и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования и защиты прав и интересов детей.
- 1.3. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51, действующим на бесплатной основе.
- 1.4. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.
- 1.5. ЦИПР функционирует в помещениях, отвечающих требованиям СанПиН, требованиям пожарной безопасности, при наличии соответствующего материально-технического, программно-методического и кадрового обеспечения.

2. Цель и задачи функционирования ЦИПР

- 2.1. Целью создания ЦИПР является организация психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.
- 2.2. Основными задачами ЦИПР являются:
 - оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
 - обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых приемов, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
 - организация проведения взаимодействия с ребенком в специально организованных условиях;
 - разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
 - консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых сеансов обучения, правилам их выбора;
 - активация творческого потенциала личности ребенка, формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) гармонизация детско-родительских отношений.

3. Организация деятельности ЦИПР

- 3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рабочей программой, составленной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С.,

Васильевой М.А., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, обеспечивающим индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

- 3.2. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.
- 3.3. Основными формами работы с ребенком и родителями (законными представителями) являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, игры-занятия, консультации, тренинги, развлечения, праздники. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары, мастер-классы педагогов и специалистов для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.
- 3.4 Основные направления работы с детьми:
 - развитие познавательных способностей;
 - развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
 - развитие речи;
 - развитие мелкой моторики;
 - развитие творческих способностей;
 - развитие сенсорных ощущений;
 - развитие двигательной активности;
 - развитие музыкального слуха и ритма.
- 3.4. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при активном их участии.
- 3.5. ЦИПР создается из расчета не более 40 детей.
- 3.6. Наполняемость групп по организации групповой работы с детьми – не более 20 человек. Подгруппы формируются по количеству, возрастному принципу, с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Состав участников встреч может меняться.
- 3.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4. 3648-20 от 01.01.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», но не превышает 1 часа.
- 3.8. Режим работы ЦИПР утверждается на учебный год заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51.
- 3.9. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание образовательного учреждения введена дополнительная штатная единица – воспитатель (1,0 ст.)

4. Комплектование ЦИПР

- 4.1. Порядок комплектования ЦИПР определяется заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51.
- 4.2. Прием в ЦИПР осуществляется на основании:
 - письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2),
 - медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники,
 - копии свидетельства о рождении.
- 4.3. Отношения между МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51 и родителями (законными представителями) регулируются:
 - договором, заключенным в установленном порядке (Приложение №1);
 - заявлением родителей (законных представителей) (Приложение №2);
 - согласием на обработку персональных данных самих родителей (Приложение №3);
 - согласием на обработку персональных данных ребенка (Приложение №4);

- согласием на публикацию фото/видео детей (Приложение №5).
- 4.4. Заявления принимаются в течение всего года, при наличии свободных мест.
- 4.6. Зачисление и отчисление ребенка в (из) ЦИПР производится в соответствии с приказом на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51.
- 4.7. Деятельность ЦИПР может быть прекращена по инициативе МБДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

5. Участники образовательного процесса в ЦИПР

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ЦИПР МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51 являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.
- 5.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР как структурного подразделения МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51 осуществляет старший воспитатель, назначенный заведующим детским садом. Старший воспитатель осуществляет координацию деятельности сотрудников ЦИПР, ведет табель учета рабочего времени специалистов, организует методическую работу, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, анализирует результаты работы ЦИПР, оказывает помощь в получении необходимых материалов и игрового оборудования.. Работа с педагогическим коллективом осуществляется в коллективной, индивидуальной форме: консультирование, анализ работы, программ, планов, занятий.
- 5.4. Кадровое обеспечение ЦИПР:
- воспитатель ЦИПР;
 - педагог-психолог (при наличии у специалиста возможности);
 - музыкальный руководитель (при наличии у специалиста возможности);
 - инструктор по физической культуре (при наличии у специалиста возможности).
- 5.5. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:
- **воспитатель** пишет календарно-тематическое планирование, конспекты занятий, подготавливает помещения для проведения игровых сеансов в ЦИПР, обеспечивает оформление помещений для ведения деятельности ЦИПР, организует и проводит игровые сеансы, осуществляя воспитание и всестороннее развитие детей раннего возраста средствами игровой и продуктивной деятельности;
 - **педагог-психолог** (при наличии возможности) проводит работу по диагностике развития, организует игровые сеансы с детьми; оказывает консультативную и просветительскую помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям);
 - **музыкальный руководитель** (при наличии возможности) проводит игровые сеансы, подбирает музыкальный репертуар с учетом возрастных особенностей детей раннего возраста, организует и проводит праздники и развлечения для детей раннего возраста, посещающих ЦИПР, развивает музыкальный слух, чувство ритма и слуховое восприятие детей;
 - **инструктор по физической культуре** (при наличии возможности) создает условия, побуждающие детей раннего возраста к двигательной активности, проводит работу по физическому развитию детей средствами игровой деятельности.
- 5.6. Воспитатель ЦИПР проводит работу по годовому плану работы, составленному на учебный год, утвержденному заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51, рекламирует работу ЦИПР среди населения, способствует увеличению численного состава группы.

5.7. Работу с группой детей и индивидуально могут организовывать несколько специалистов одновременно.

6. Права и обязанности участников ЦИПР

6.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ЦИПР **имеют право:**

- получать квалифицированную психолого-педагогическую консультативную помощь в вопросах воспитания и развития ребенка младенческого и раннего возраста;
- высказывать собственное мнение;
- обмениваться опытом семейного воспитания;
- присутствовать на групповых и индивидуальных игровых занятиях.

6.2. Родители (законные представители) **обязаны:**

- соблюдать нормы этического поведения;
- приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным;
- приносить сменную обувь для себя и своего ребенка;
- вместе с ребенком принимать активное участие в организуемой воспитателем ЦИПР деятельности;
- в случае непосещения ребенком ЦИПР по каким-то причинам ставить об этом в известность воспитателя ЦИПР заблаговременно.

6.3. Специалисты ЦИПР **обязаны:**

- соблюдать нормы этического поведения;
- соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР;
- соблюдать права и свободы детей, посещающих ЦИПР.

6.4. Сотрудники, входящие в состав ЦИПР, **имеют право:**

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
- вносить коррективы в план работы ЦИПР в зависимости от возникших проблем и поступающих запросов родителей.

7. Документация ЦИПР

7.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа;
- личное дело воспитанника;
- перспективные планы групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- конспекты занятий;
- планы консультативно-методической работы с родителями;
- расписание видов деятельности, заверенное заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51;
- перечень игрового оборудования и методического обеспечения;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг;
- анализ работы за год (аналитическая справка).

7.2. Ведение документации по ЦИПР выделяется в отдельное делопроизводство.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР**между Центром Игровой Поддержки Ребёнка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад №51»
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего его**

г. Североморск

«___» _____ 20__ г.

Центр Игровой Поддержки Ребенка (далее – ЦИПР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Детский сад №51» (далее МБДОУ д/с №51), в лице заведующего детским садом Денисовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава и Положения о Центре Игровой Поддержки Ребенка (ЦИПР), с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ЦИПР

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключил настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Участники договора обязуются сотрудничать в области развития ребенка раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, социализации детей раннего возраста, не посещающих детский сад, адаптации ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2. Обязанности сторон**2.1. ЦИПР обязуется:**

2.1.1. Предоставить психолого – педагогическую помощь ребенку в возрасте от 1 года до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности родителям (законным представителям) детей, не посещающих детские образовательные учреждения, из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяется специалистом ДОУ исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей ЦИПР):

- Оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- Разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого - педагогического сопровождения ребенка; обучение родителей способам применения различных видов игровых средств оборудования;
- Организации развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, по формированию оптимального состава игровых средств и оборудования, правилам их выбора;
- Ознакомление родителей (законных представителей) детей с современными видами игровых средств и оборудования;
- Диагностика различных сфер развития ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) ребёнка обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе ЦИПР, выполняя рекомендации специалистов детского сада.
- 2.2.2. Информировать сотрудников ЦИПР о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни заранее до 9 часов 00 мин.
- 2.2.3. В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб МБДОУ д/с №51.
- 2.2.4. Приходить родителям и приводить ребенка в ЦИПР в чистой одежде и обуви (иметь с собой запасные вещи) и т.д.
- 2.2.5. Предоставлять справку о здоровье ребенка и его приходе заранее.

3. Права сторон**3.1. ЦИПР имеет право:**

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
- 3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом не выполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив Родителя (законного представителя) об этом за 14 дней.

3.1.3. Проводить фото - и видео съемку групповых и индивидуальных занятий для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах с Родителем (законным представителем).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках индивидуального плана работы.

3.2.2. Требовать выполнения Положения о Центре Игровой Поддержки Ребенка и условий настоящего договора.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ЦИПР за 14 дней.

3.2.4. Оказывать ЦИПР посильную помощь в реализации задач в рамках данного договора согласно Положению о Центре игровой поддержки ребенка.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Особые условия

Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания.

5.2. Срок действия договора с «01» октября 20__ г. по «31» мая 20__ г.

5.3. Договор расторгается при достижении ребенка возраста 3 лет.

5.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд семьи за пределы

г. Североморска и т.п.).

5.5. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины более трех раз.

5.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств

Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p style="text-align: center;">МБДОУ д/с №51</p> <p>Адрес: 184600, Россия, Мурманская область, г. Североморск, ул. Флотских Строителей, д. 11</p> <p>Контактные телефоны: Заведующий детским садом - 8(81537)5-02-70, Секретарь - 8(81537)5-02-71 Медицинский кабинет - 8(81537)5-02-73</p> <p>Сайт: http://морошка51.pф/ Электронная почта: mbdou.51@severomorsk-edu.ru</p> <p>Заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51 _____ (Денисова С.А.) (подпись)</p>	<p>Родитель: мать, отец, законный представитель _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>1. Второй экземпляр договора получен лично. 2. С уставными документами МБДОУ д/с №51 ознакомлен(а): _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года.</p>
---	--

Заведующему
МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51
Денисовой Светлане Александровне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: г. Североморск

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Центр Игровой Поддержки Ребенка «Ягодки» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад №51»

с «__» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта (с пропиской);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

За 3 дня до начала занятий обязуюсь взять в детской поликлинике справку о состоянии здоровья ребенка и предоставить в ЦИПР.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему
МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51
Денисовой Светлане Александровне

от _____
(ФИО матери)

от _____
(ФИО отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных родителя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество матери)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем, когда)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество отца)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(кем, когда)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ д/с №51 на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии со следующим перечнем:

- 1.копия паспорта (паспортные данные);
- 2.сведения о семейном положении, перемене фамилии, разводе, браке, о наличии детей, иждивенцев и опекунов;
- 3.сведения о состоянии здоровья (диагнозов, инвалидности);
- 4.домашний адрес;
- 5.фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы;
- 6.приказы о зачислении, переводе, отчислении детей;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ д/с №51 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ д/с №51.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком Центра Игровой Поддержки Ребенка на базе МБДОУ д/с №51.

Адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 г.Североморска:
184606 Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Строителей д.11.

Подпись родителя _____ / _____

Дата заполнения разрешения _____

Заведующему
МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51
Денисовой Светлане Александровне

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество матери)

_____ (проживающий(ая) по адресу)
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____
№ _____
_____ (когда и кем выдан)

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество отца)

_____ (проживающий(ая) по адресу)
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____
№ _____
_____ (когда и кем выдан)

являясь родителями (законными представителями) _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающего группу «Ягодки» Центра Игровой Поддержки Ребенка на базе МБДОУ д/с №51, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____ пол _____
данные свидетельства о рождении _____
адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____
домашний телефон _____, статус (если есть) _____ родной
язык _____, гражданство _____
дата поступления в группу «Ягодки» ЦИПР на базе МБДОУ д/с №51: _____

дата и причина отчисления из детского сада: _____

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг детям в области образования в МБДОУ д/с №51, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МБДОУ д/с №51 вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ д/с №51 и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайте МБДОУ д/с №51 в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Предоставляем МБДОУ д/с №51 право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Мы проинформированы и согласны с тем, что информация об МБДОУ д/с №51, организации и содержании воспитательно-образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ д/с №51 вправе включать обрабатываемые персональные данные детей в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МБДОУ д/с №51.

Оставляем за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ д/с №51 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ д/с №51.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком Центра Игровой Поддержки Ребенка «Ягодки» на базе МБДОУ д/с №51.

Адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 ЗАТО г.Североморск: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Строителей, д.11.

Подпись родителя _____ / _____ /

Дата заполнения разрешения _____

Заведующему МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51
Денисовой Светлане Александровне
родителей (законных представителей)
группы ЦИПР «Ягодки» МБДОУ д/с №51

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных
на 20__ - 20__ учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребёнка:

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг детям в области образования в МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайте МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51, организации и содержании воспитательно-образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 вправе включать обрабатываемые персональные данные детей в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51.

Я даю своё согласие на публикацию фотографий своего ребёнка на официальном сайте МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51 и в официальной группе ДОУ в социальной сети «ВКонтакте», на информационном стенде ДОУ в целях распространения положительного опыта ребёнка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ д/с №51 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ д/с №51.

Подпись родителя _____/_____

Дата заполнения разрешения _____