

УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 заведующего МБДОУ ЗАТО
 г.Североморск д/с № 51
 С.А.Денисовой
 "31"августа 2022 г. № 157

**План мероприятий по противодействию коррупции
 В МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51**

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий д/с, ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем д/с; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских встречах.	в течение учебного года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	заведующий д/с	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51 в целях предупреждения коррупции			
2.1. Предоставление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в налоговую инспекцию	апрель 2023г.	заведующий д/с	
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий д/с, ответственный за работу по противодействию коррупции	

2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации.	в течение года	заведующий д/с, контрактный управляющий	
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51.	в течение года	комиссия по распределению стимулирующих выплат	
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	март	заведующий д/с	
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51 МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №51	постоянно	заведующий д/с	
2.7. Оборудование информации на стендах - по нормативным документам - «Мы за мир без коррупции»; - «Как противодействовать коррупции»	1 раз в квартал	ответственный за работу по противодействию коррупции.	
2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, проведение в ДОУ Международного дня борьбы с коррупцией	первая декада декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей: «СТОП коррупция», «Это интересно» - о международном дне борьбы с коррупцией.	декабрь апрель	ответственный за работу по противодействию коррупции, воспитатели	
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	апрель- май	заведующий д/с, ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации	

2.12. Обеспечение наличия и ведения журнала учетов обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.13. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения занятий; расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по графику	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	приглашенные юристы, заведующий д/с	
3.2. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции	
3.3. Участие в вебинарах ГАУДПО МО ИРО по антикоррупционному просвещению (слушатель)	в течение года	ответственный за работу по противодействию коррупции, педагоги	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51	постоянно	заведующий д/с	
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг в ДОУ».	март	старший воспитатель, педагог-психолог	
4.3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	постоянно	старший воспитатель	
4.4. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Ответственный за сайт, ответственный за работу по противодействию коррупции	

4.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующий д/с	
4.6. Размещение на сайте МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 51 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово - хозяйственной деятельности	май	старший воспитатель	
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающими в ходе образовательного процесса	в течение года	заведующий д/с, ответственный за работу по противодействию коррупции	