



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
на 2017-2018 учебный год**
*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №51
ЗАО г. Североморск*

г. Североморск
2017г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду;

- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействия реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Ожидаемые результаты:

- ✓ Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- ✓ Укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ д/с №51 | | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях работников МБДОУ; | 2 раза в год | |
| 1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год | Январь 2018г. | |
| 1.5. Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для секретаря руководителя | Постоянно | |
| 1.6. Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения | В течение года | |
| 1.7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их | В течение года | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| родителей | | |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения антикоррупционной деятельности | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Ответственные лица |
| 2.4. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Ответственные лица |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий ДОУ, ответственные лица |
| 2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий ДОУ, ответственные лица |
| 2.8. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | По мере поступления | Заведующий ДОУ, ответственные лица |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Старший воспитатель |
| 3.2. Размещение информации на сайте ДОУ | Август 2017 года | Старший воспитатель |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | Февраль 2018 года | Старший воспитатель |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель 2018 года | Старший воспитатель |
| 3.5. Организация участия педагогически х сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.6. Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда). | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении само обследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | Ежегодно | Ответственные лица |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об | В течение года | Ответственные лица |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | | |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |