УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с№51
Е. А. Денисова
Приказ от «01» октября 2018г. № 237

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ д/с № 51 на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
2.	Издать приказ об установлении противопожарного режима на 2018-2019 учебный год	октябрь	Заведующий детским садом	
3.	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность на 2018-2019 учебный год	октябрь	Заведующий детским садом	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа об установлении противопожарного режима.	сентябрь.октябрь	начальник хозяйственного отдела	
5.	Перекатка пожарных рукавов на новое ребро с составлением акта	1 раз в год	По договору с обслуживающей организацией	
6.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год (октябрь, апрель)	начальник хозяйственного отдела. Заведующий детским садом	
7.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	2раза в год (сентябрь, апрель)	начальник хозяйственного отдела	

8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
9.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	По договору с соответствующей организацией	
10.	Поверка огнетушителей	1 раз в год (июнь)	По договору с соответствующей организацией	
11.	Внешний осмотр огнетушителей	1 раз в квартал	начальник хозяйственного отдела	
12.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электроустановок	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
13.	Проверка эвакуационных выходов, пожарных лестниц.	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
14.	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
15.	Проведение занятий, дидактических игр и других мероприятий, изучение правил пожарной безопасности с воспитанниками.	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
16.	Техническое обслуживание проверка на водоотдачу внутреннего и внешнего пожарного водоснабжения, с составлением акта	2 раза в год (октябрь, апрель)	начальник хозяйственного отдела	
17.	Контроль за состоянием территории учреждения (за систематическим очищением территории от мусора, не допускать его сжигания на территории)	постоянно	начальник хозяйственного отдела	
18.	Техническое обслуживание и ремонт системы охранно-пожарной сигнализации	ежемесячно	По договору с соответствующей организацией	
19.	Техническое обслуживание и ремонт системы ПАК « Стрелец - мониторинг»	ежемесячно	По договору с соответствующей организацией	

20.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров развлечений, новодних празников, других массовых мероприятий	Постоянно	начал ик хозяйственного отдела Заведующий детским садом	
21.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий	декабрь	начальник хозяйственного отдела Заведующий детским садом	
22.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течении года, при наличии предписания	Заместитель заведующего по обеспечению безопасности	
23.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	Постоянно	Старший воспитатель педагоги	
24.	Работа с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	Постоянно	Старший воспитатель педагоги	