УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №51
_____ С.А.Денисова
приказ от «31» августа 2017г.
№ 125

ПЛАН
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБДОУ д/с №51 ЗАТО г.Североморск
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий д/с	
2.	Включить в приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на 2017-2018 учебный год следующие пункты: • об установлении противопожарного режима; • о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности; • об утверждении плана противопожарных мероприятий; • о проведении практической тренировки по использованию первичных средств пожаротушения сотрудниками ДОУ; • об утверждении порядка действий в случае возникновения пожара в МБДОУ д/с №51;			
3.	Издать приказ о назначении ответственного лица за работоспособность тревожной кнопки на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий д/с	

4.	Издать приказ об организации мероприятий по соблюдению противопожарного режима на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий д/с	
5.	Издать приказ о назначении дежурных администраторов в ДОУ на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий д/с	
6.	Издать приказ о проведении практической тренировки по эвакуации людей из здания во время пожара	2 раза в год	Заведующий д/с	
7.	Проверка необходимой документации по противопожарной безопасности согласно новых законодательных актов	2 раза в год	Заведующий д/с, начальник хозяйственного отдела	
8.	Провести практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий д/с, начальник хозяйственного отдела	
9.	Проводить плановые инструктажи с сотрудниками по пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	2 раза в год	Заведующий д/с, начальник хозяйственного отдела	
10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электроустановок	постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
11.	Проверка эвакуационных выходов, пожарных лестниц	постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
12.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля над выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Начальник хозяйственного отдела	
13.	Издать приказ о назначении дежурных администраторов в ДОУ в период ноябрьских праздников	октябрь	Заведующий д/с	
14.	Издать приказ о мерах по повышению противопожарной защиты ДОУ в период проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий	декабрь	Заведующий д/с	
15.	Издать приказ о назначении дежурных администраторов в ДОУ в период новогодних праздников	декабрь	Заведующий д/с	

16.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Начальник хозяйственного отдела	
17.	Издать приказ о назначении дежурных администраторов в ДОУ в феврале-марте	февраль	Заведующий д/с	
18.	Очистка пожарных лестниц от снега и наледи	октябрь-март	Начальник хозяйственного отдела, дворники	
19.	Проводить проверку АПС с обязательной регистрацией в журнале	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела	
20.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
21.	Обновление наглядного материала для изучения ППБ с воспитанниками и сотрудниками	постоянно	Заведующий д/с, начальник хозяйственного отдела,старший воспитатель	
22.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
23.	Работа с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
24.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, дворники	
25.	Издать приказ о назначении дежурных администраторов в ДОУ в период майских праздников	апрель	Заведующий д/с	
26.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	июль	По договору с ООО «ПожСервис», начальник хозяйственного отдела	
27.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июнь-август	По договору сторонней организацией, начальник хозяйственного отдела	