

**СОГЛАСОВАНО**

решением Комитета  
имущественных отношений  
администрации  
ЗАО г. Североморск  
от «07» июня 2021г. № 110

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
Управления образования  
администрации  
ЗАО г. Североморск  
от «08» июня 2021г. № 724

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения ЗАО г.Североморск  
« Детский сад №51»**

**( НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Детский сад №51 (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 14.08.2014 г. № 862 для выполнения работ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Детский сад №51».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с №51.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

✓ юридический адрес: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Флотских Строителей, д.11.

✓ фактический адрес: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Флотских Строителей, д. 11.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица - Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт Уставную финансово - хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим полным или сокращенным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и иные средства индивидуализации.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( далее - сеть Интернет).

1.14. К компетенции Учреждения относится:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- ✓ материально- техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативно - правовыми актами Российской Федерации.
- ✓ приём воспитанников в Учреждение;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных-практических конференций, семинаров;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ✓ организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ организация выполнения мероприятий в учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников;
- ✓ нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- ✓ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- ✓ иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, (далее - ООП ДО).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

✓ дошкольное образование.

Дополнительные виды деятельности:

✓ реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

✓ создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;

✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

✓ оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

✓ оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося, или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения

целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Платные дополнительные услуги, оказываемые Учреждением, определяются Положением «О платных дополнительных услугах в Учреждении».

2.10. Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с Уставом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

✓ образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-гуманитарное, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, технической.

Виды деятельности, указанные в пунктах 2.3 и 2.11 настоящего Устава являются исчерпывающими.

2.12. Учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.13. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.15. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерацией порядке создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства.

3.4. Открытие филиалов и представительств согласовывается с Учредителем. Создаваемые структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Положение согласовывается с педагогическим советом Учреждения.

3.5. Руководители структурных подразделений, филиалов и отделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.6. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.7. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - логопедический пункт (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения, и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным утвержденным Учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителями (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области.

В Учреждении создано структурное подразделение Центр Игровой Поддержки Ребенка (далее ЦИПР), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

ЦИПР является одной из форм предоставления дошкольного образования, психолого - педагогической помощи детям в возрасте от 1 года до 3 лет в режиме кратковременного пребывания детей в Учреждении на основе современных методов организации игровой деятельности.

В рамках деятельности ЦИПР осуществляется оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности, психолого - педагогического сопровождения ребенка, обучения родителей (законных представителей) способам применения различных ИСО ( игровых средств обучения), организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми, обучение родителей ( законных представителей) выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья, консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания.

3.8. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Учреждение вправе осуществлять обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных воспитанников.

3.9. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Прием воспитанников регламентируется порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема обучающихся в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.11. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Для обеспечения деятельности Учреждения предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, обозначенные в Трудовом кодексе (ТК РФ) (статья 331 ТК РФ).

К трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, обозначенные в статье 351.1 ТК РФ.

## **5. Управление Учреждением**

### **5.1. Учредитель Учреждения:**

- ✓ утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- ✓ в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- ✓ формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- ✓ определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ✓ предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- ✓ согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- ✓ согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- ✓ согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- ✓ определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также в соответствии с условиями заключенного с заведующим трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения:

- ✓ без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом;
- ✓ утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- ✓ распределяет должностные обязанности работников учреждения;
- ✓ распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;
- ✓ утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- ✓ в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ✓ несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- ✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- ✓ обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- ✓ выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом к полномочиям руководителя.

5.5. На период отсутствия руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на лицо, назначаемое приказом Учредителя, который несёт ответственность за надлежащее их исполнение. 5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- ✓ общее собрание работников,
- ✓ педагогический совет,
- ✓ Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.7.1. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий - один год.

5.7.2. Для ведения заседания общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя, который проводит заседания и подписывает решения и секретаря для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

5.7.3. К компетенции и полномочиям Общего собрания работников относится:

- ✓ заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего детским садом, заместителя заведующего Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ✓ рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения;
- ✓ определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ✓ внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.
- ✓ согласование с представителем первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) локально - нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

#### 5.8. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников. Срок полномочий - один год.

5.10. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят заведующий Учреждением и его заместители. Председателем педагогического совета является заведующий. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Срок полномочий - один учебный год.

На заседание Педагогического совета могут приглашаться Учредитель, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии уважительных причин. Время, место и повестка педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- ✓ разработка программы развития, изменений и (или) дополнений к ней;
- ✓ разработка и принятие образовательной программы и учебных планов;
- ✓ рассмотрение, обсуждение проекта и принятие годового плана работы Учреждения, разработка и принятие перспективных планов работы;
- ✓ обсуждение и принятие локально – правовых ( или через запятую) актов регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- ✓ выбор содержания образования, форм и методов образования и воспитания, планирования образовательной деятельности;
- ✓ утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- ✓ выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- ✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ✓ обсуждение и принятие решений по любым вопросам содержания воспитания и образования;
- ✓ выполнение функции анализа организации и результативности образовательной деятельности, дальнейшей её проекции и корректировки;
- ✓ обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению.
- ✓ рассмотрение и принятие иных вопросов, связанных с образовательным процессом.

5.12. В Учреждении создается коллегиальный орган управления в делах Учреждения - Совет родителей (далее Совет). Срок полномочий: один год.

5.12.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.12.2. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп.

5.12.3. Совет родителей Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На

первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

В заседаниях Советов с правом совещательного голоса может присутствовать руководитель Учреждения и его заместители. Заседания Совета родителей Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.12.3. Все решения принимаются открытым голосованием большинства голосов членов Совета родителей Учреждения и носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

5.12.4. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

Совет родителей имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- ✓ вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ систематически контролировать качество питания;
- ✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- ✓ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- ✓ устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

Члены Совета родителей имеют право:

- ✓ участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- ✓ избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- ✓ обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ участвовать в управлении родительским советом;
- ✓ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением

работы дошкольного образовательного учреждения;

- ✓ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- ✓ получать информацию о деятельности родительского совета.

Члены Совета родителей обязаны:

- ✓ принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- ✓ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

Председатель:

- ✓ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ✓ взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ✓ координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- ✓ представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения. Порядок их принятия**

6.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема, перевода и отчисления, режим занятий, правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка и прочие локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом:

- ✓ подготовка проекта локального нормативного акта;
- ✓ обсуждение локального нормативного акта;
- ✓ согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- ✓ утверждение локального нормативного акта.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются с коллегиальными органами и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и представительный орган работников.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на образовательных стендах в помещении Учреждения.

6.9. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.10. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня его получения, заведующий Учреждения своим приказом утверждает локальный нормативный акт.

6.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, заведующий Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3

(трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего заведующий Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

## **7. Имущество и финансовая деятельность учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, наделённые соответствующими полномочиями.

Уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск предоставил Учреждению в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

7.3. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ✓ имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- ✓ субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- ✓ бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- ✓ доходы, от приносящей доход деятельности;
- ✓ дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать имущество;

- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ✓ осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.12. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7.13. Учреждение не вправе:

- ✓ размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- ✓ совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.14. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Принят общим собранием работников \_\_\_\_\_ (дата, номер протокола)

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_